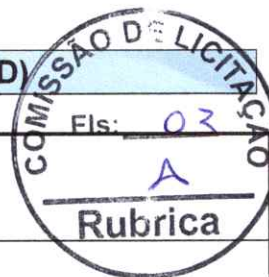


DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)



Órgão: Prefeitura Municipal de Itaituba

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED).

Responsável pela Demanda: AMILTON TEIXEIRA PINHO.

E-mail: diradsemed@outlook.com

Telefone: (93) 3518-0493

1. Objeto: Locação e execução de serviços de Sonorização, palco, Painel de Led, Arquibancadas, Grades de Contenção e Banheiros Químicos, destinados a atender a secretaria Municipal de Educação de Itaituba-PA, pelo período de 12 meses.

2. Justificativa da necessidade da contratação

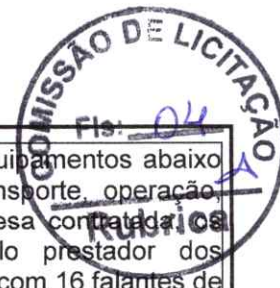
2.1 A Secretaria Municipal de Educação de Itaituba-PA, em seu compromisso inabalável com a promoção do civismo, cultura e educação de qualidade, reconhece a importância crucial da Semana da Pátria como evento de destaque no calendário educacional e comunitário. Assim, propõe-se, com a devida solenidade, a locação de serviços especializados de sonorização, palco, painel de LED, arquibancadas, grades de contenção e banheiros químicos, a serem utilizadas durante a realização dos eventos.

2.2 Assim sendo a presente solicitação justifica-se em face da necessidade de garantir a realização desta iniciativa, que visa não apenas garantir a infraestrutura necessária para a realização da Semana da Pátria, mas também assegurar eventos subsequentes que promovem o engajamento cívico e educacional, ocorram de maneira otimizada, segura e acessível. A presença de um sistema de sonorização de alta qualidade, arquibancadas, grades de proteção, painéis de led e banheiros químicos se da, por oferecer aos eventos uma qualidade e segurança para nossa população.

2.3 O oportuno observa-se que a utilização dos serviços do objeto deste DFD, servirá para atender esta demanda imprecendível nas atividades civicas e do Municipio de Itaituba.

3. Descrições e quantidades.

ITEM	UND	QTD	
1.	DIARIA	4	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE: a empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e



			manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos abaixo relacionados. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado/instalado pelo prestador dos serviços e com operador de som 08 caixas de grave com 16 falantes de 18 Polegadas 08 caixas de line array. 04 caixas para side, 02 monitores de palco 02 RACKS de potências p/ P.A com 03 potências cada um sendo todas de última geração (02 8.0 SD- 02 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK com 02 potências para side, 02 processadores digitais de áudio para P.A e SIDE, 01 mesa digital com no mínimo 8 canais disponíveis sendo. 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio 03 pedestais, extensão e cabos necessários para o funcionamento dos equipamentos, 01 notebook para reprodução de áudio, e outras mídias, 02 Locutores.
2.	DIARIA	4	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE: a empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos abaixo relacionados. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado/instalado pelo prestador dos serviços e com operador e dj, de som 20 caixas de grave com 40 falantes de 18 Polegadas 16 caixas de line array. 04 caixas KF para side 02 monitores de palco, 02 RACKS de potências p/ P.A com 05 potências cada um sendo todas de última geração (04 8.0 SD- 04 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK com 04 potências para side 02 processadores digitais de áudio para P.A e SIDE 01 mesa digital com no mínimo 12 canais disponíveis, 5 microfones com fio 02 microfones sem fio 05 pedestais, 01 notebook para reprodução de mídias, extensão e cabos necessários para o funcionamento dos equipamentos, 02 locutores.
3.	DIARIA	4	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO (MÉDIO PORTE AÇO). A empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos abaixo relacionados. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado /instalado pelo prestador dos serviços e com operador Serviço de locação de estrutura de palco (MÉDIO PORTE AÇO): Os equipamentos devem ser montado/instalado e operacionalizado pelo prestador dos serviços e disponível para uso a partir das 07:00 horas 01 PALCO em AÇO 10x06mts com cobertura em lona anti - chamas piso todo em aço e madeira suportando 340 kg a 400kg por m 201 grid 6x6 02 torres p/ FLY P.A 04 com bases 3x4 01 escada com degraus antiderrapantes, extintores de incêndio, Tomadas em 110 e 220 volts 02 cortinas laterais p/o grid do palco.
4.	DIARIA	4	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO DE GRANDE PORTE AÇO. A empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos abaixo relacionados. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado /instalado pelo prestador dos serviços e com operador Serviço de locação de estrutura de palco (PALCO DE GRANDE PORTE AÇO): Os equipamentos devem ser montado/instalado e operacionalizado pelo prestador dos serviços e disponível para uso a partir do horário definido pela Semed. 01 PALCO em AÇO 14x12mts com cobertura em lona anti - chamas piso todo em aço e madeira suportando 340 kg a

			400kg por m 201 grid 10x6 02 torres p/ FLY P.A 06 OU 08 mts com bases 3x4 01 HOUSE MIX 3X3 01 escada Elson, 1 degrau antiderrapantes, extintores de incendio Tomads em 110 e 220 volts 02 cortinas laterais p/o grid do palco. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado/instalado pelo prestador dos serviços e com operador.
5.	DIARIA	4	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA. A empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos abaixo relacionados. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado /instalado pelo prestador dos serviços e com operador. Serviço de Locação de Arquibancadas: Arquibancadas com estrutura metálica, medindo no mínimo 140 metros de comprimento, contendo no mínimo 8 (oito) degraus. Os equipamentos devem ser montado/instalado pelo prestador dos serviços habilitada para tal, com as suas devidas licenças, dos órgãos de fiscalização. Todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada, os equipamentos devem ser montado/instalado pelo prestador dos serviços e com operador.
6.	DIARIA	4	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED TAM 4x3. serviço de locação de telão de led tam 4x3.
7.	DIARIA	4	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED TAM 5X3. serviço de locação de telão de led tam 5x3.
8.	DIARIA	6	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BARREIRAS DE CONTENÇÃO. Serviço de locação, montagem e desmontagem de barreiras de contenção grades de isolamento em aço tubular de 1,20 e altura e 2 metros linear, com junção contra pinada entre elas, 160 und.
9.	DIARIA	6	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 06(SEIS) BANHEIROS QUÍMICOS. Banheiros portáteis químico, com assento na altura; suporte para papel higiênico para rolo de 60 metros; com papel higiênico rolo de 60 metros; piso antiderrapante; ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório; identificação masculino/feminino. Obs: A empresa contratada manterá no local do evento equipe de operação e manutenção, para o perfeito funcionamento dos equipamentos, todas as despesas relativas ao transporte, operação, montagem, e segurança serão por conta da empresa contratada. Os equipamentos devem ser instalado/montado, e a manutenção, limpeza e higienização por conta do prestador dos serviços

X

4.0 Observações gerais. A contratação tem como objetivo à viabilizar meios com o propósito de realizar eventos civicos, como semana da patria, que são de inteira prerrogativa da Secretaria Municipal de Educação,

4.1 A demanda Estimada e Qualidade Prevista: Para a estimativa da quantidade à considerar é de acordo com o planejamento da realização de eventos cívicos e culturais do calendário da secretaria, pelo o período de 12 (Doze) meses.

4.2. Prazo do Inicio do Serviço: O prazo para o inicio da prestação do serviço, será imediato, contados da Ordem de empenho pela contratante, podendo ser prorrogado desde que devidamente motivado e aceito pela contratante.

4.3. Local e horário do inicio da prestação do Serviço: Será definido de acordo com o horário definido pelo setor da Diretoria Administrativa (DIRAD), da secretaria municipal de Educação.

4.4. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Educação/Diretoria de Administração/Secretário de Administração Amilton Teixeira Pinho

4.5. Prazo para pagamento: até 30 dias após a finalização da execução de cada evento.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Itaituba/PA, 20 de Julho 2025.



AMILTON TEIXEIRA PINHO
Secretário Municipal de Administração