

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. OBJETO.

1.1. O objeto consiste na contratação de empresa para confecção de camisas personalizadas e serviços gráficos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMDAS, no período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	CAMISA GOLA REDONDA NO TAM:P, M E GG-MANGA CURTA-ESTAMPAS PRENSA TÉRMICA CAMISA GOLA REDONDA NO TAM:P, M E GG-ADULTO C/ GOLA E MANGA CURTA ÇONFECCIONADA EM MALHA, FIO TRINTA, C/ PINTURAS DE CAMPANHA ESTAMPADA NA FRENTE MEDINDO DE 20A 30 CM. LOGOMARCA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTAMPADA NAS COSTAS DAS CAMISAS MEDINDO 10X10CM. LOGOMARCA DA PREFEITURA DEVERÁ SER ESTAMPADA NA MARCA DIREITA OU ESQUERDA COMO TAMBÉM PODERÁ VIR NAS COSTAS E MEDIR 10X10CM. ESTAMPAS PRENSA TÉRMICA.CONFORME MODELO DA SECRETARIA.	3,150.00	UNIDADE	28,000	88.200,00
00002	CAMISA GOLA POLO ADULTO NO TAM P,M,G,E GG/XG CAMISA GOLA POLO ADULTO NO TAM P,M,G,E GG/XG MANGA CURTA/ IMPRESSÃO FRENTE E COSTA, CONFORME MODELO DA SECRETARIA.	2,650.00	UNIDADE	74,000	196.100,00
00003	ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE VEICULO 9X6 CM ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE VEICULO 9X6 CM, CONFORME MODELO DA SECRETARIA	4,000.00	UNIDADE	1,200	4.800,00
00004	BANNER EM LONA POLIPROPILENO TIPO IMPERMEÁVEL, DUPLA FACE BANNER EM LONA POLIPROPILENO TIPO IMPERMEÁVEL, DUPLA FACE, CONFORME MODELO DA SECRETARIA	260.00	UNIDADE	43,000	11.180,00
00005	CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4912, MATERIAL EM PLASTICO, 13 MM x 37M M, CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4912, MATERIAL EM PLASTICO, 13 MM x 37MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME O MODELO SECRETARIA .	70.00	UNIDADE	27,000	1.890,00
00006	CARIMBO AUTOMÁTICO EM ACRILICO NO FORMATO REDONDO COM MOLA RETRAT IL CARIMBO AUTOMÁTICO EM ACRILICO NO FORMATO REDONDO COM MOLA RETRATIL, COM BASE EM BORRACHA, CONFORME O MODELO DA SECRETARIA.	65.00	UNIDADE	38,010	2.470,65
00007	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO				

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
 Prefeitura Municipal de Itaituba



	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, COM IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELO DA SECRETARIA		
	700.00 UNIDADE	1,390	973,00
00008	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO		
	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO CONFORME MODELO DA SECRETARIA.		
	380.00 UNIDADE	25,000	9.500,00
00009	FOLDER EM 2 DOBRAS		
	FOLDER EM 2 DOBRAS, IMPRESSÃO PADRONIZADO EM PAPEL COUCHÊ, CONFORME MODELO DA SECRETARIA.		
	5,700.00 UNIDADE	0,700	3.990,00
00010	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH-		
	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH- em material translucido fios de poliéster entrelaçados com uma laminação de PVC, conforme modelo personalizado da secretaria.		
	150.00 METRO QUADRADO	120,000	18.000,00
00011	IMPRESSÃO ADESIVO COM APLICAÇÃO EM CHAPA PVC 3mm		
	IMPRESSÃO ADESIVO COM APLICAÇÃO EM CHAPA PVC 3mm- material leve, resistente e durável, ideal para aplicações internas e externas, conforme modelo personalizado da secretaria.		
	50.00 METRO QUADRADO	262,667	13.133,35
00012	IMPRESSÃO ADESIVO CAMPANHA PARA EVENTOS		
	IMPRESSÃO ADESIVO CAMPANHA PARA EVENTOS : Adesivo vinílico de alta qualidade, resistente e durável, modelo personalizado da secretaria, podendo incluir o logotipo da campanha, mensagens promocionais, slogans e imagens que representem a temática do evento.		
	100.00 METRO QUADRADO	120,333	12.033,30
00013	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO COM RECORTE MEDIDA 20x10 cm		
	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO COM RECORTE MEDIDA 20x10 cm- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, garantindo cores vibrantes e durabilidade. Perfeito para personalização completa do design, com textos, imagens e logotipos.		
	2,500.00 UNIDADE	2,517	6.292,50
00014	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO COM RECORTE MEDIDA 30 x 10 cm		
	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO COM RECORTE MEDIDA 30 x 10 cm - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, garantindo cores vibrantes e durabilidade. Perfeito para personalização completa do design, com textos, imagens e logotipos.CONFORME MODELO DA SECRETARIA		
	2,500.00 UNIDADE	3,867	9.667,50
00015	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH FRONT 440 gr		
	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH FRONT 440 gr - banners, outdoors, painéis publicitários, fachadas de lojas e outras peças de comunicação visual, conforme modelo personalizado da secretaria.		
	250.00 METRO QUADRADO	108,333	27.083,25
00016	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDAS 5,00 x 1,10m-		
	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDAS 5,00 x 1,10m- PVC de alta qualidade com uma trama de poliéster, o que proporciona uma		

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
 Prefeitura Municipal de Itaituba



	excelente resistência e durabilidade, conforme modelo personalizado da secretaria.		
	100.00 UNIDADE	442,333	44.233,30
00017	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDA 4,00 X 0,70M		
	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDA 4,00 X 0,70M - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.		
	100.00 UNIDADE	225,000	22.500,00
00018	IMPRESSÃO EM LONA MODELO BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,20x 0,90 m-		
	IMPRESSÃO EM LONA MODELO BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,20x 0,90 m- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.		
	75.00 UNIDADE	165,000	12.375,00
00019	IMPRESSÃO EM LONA BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,50 x 1,10m		
	IMPRESSÃO EM LONA BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,50 x 1,10m - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.		
	75.00 UNIDADE	242,333	18.174,98
00020	IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO MINID00R MEDIDA 1,50 x 1,00		
	IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO MINID00R MEDIDA 1,50 x 1,00 - IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO MINID00R MEDIDA 1,50 x 1,00, CONFORME MODELO PERSONALIZADO DA SECRETARIA.		
	50.00 UNIDADE	95,333	4.766,65
00021	IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO OUTD00R MEDIDA 3,00 x 9,00		
	IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO OUTD00R MEDIDA 3,00 x 9,00 - Impressão digital de alta resolução, garantindo cores vibrantes e detalhes nítidos, conforme modelo personalizado da secretaria.		
	15.00 UNIDADE	1.466,667	22.000,01
00022	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES EM ACRILICO 40X10 m		
	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES EM ACRILICO 40X10 m - permitindo a inclusão do seu logotipo, textos ou gráficos específicos, refletindo a identidade visual da secretaria.		
	100.00 UNIDADE	62,667	6.266,70
00023	CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4911		
	CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4911 - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME O MODELO SECRETARIA		
	60.00 UNIDADE	64,667	3.880,02
00024	CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4913		
	CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4913 - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME O MODELO SECRETARIA		
	60.00 UNIDADE	90,000	5.400,00
00025	IMPRESSÃO DE PANFLETOS PAPEL COUCHÊ 115gr 30x21		
	IMPRESSÃO DE PANFLETOS PAPEL COUCHÊ 115gr 30x21 com 2 dobra		

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
 Prefeitura Municipal de Itaituba



	2,500.00	UNIDADE	3,267	8.167,50
00026	IMPRESSÃO DE PAPEL COUCHÊ 250 gr MODELO CERTIFICADO 22x32			
	IMPRESSÃO DE PAPEL COUCHÊ 250 gr MODELO CERTIFICADO 22x32			
	3,000.00	UNIDADE	11,500	34.500,00
00027	CANETA PERSONALIZADO EM MATERIAL PS MODELO BOLSO			
	CANETA PERSONALIZADO EM MATERIAL PS MODELO BOLSO - CONFORME 0			
	MODELO SECRETARIA			
	1,000.00	UNIDADE	14,333	14.333,00
00028	CAPA PASTA PERSONALIZADA PAPEL TRIPLEX 300gr 33x 48			
	CAPA PASTA PERSONALIZADA PAPEL TRIPLEX 300gr 33x 48 - - CONFORME 0			
	MODELO SECRETARIA			
	1,000.00	UNIDADE	11,833	11.833,00
00029	BLOCO COM 50 FOLHAS 16 MODELOS ANOTAÇÃO PERSONALIZADO			
	BLOCO COM 50 FOLHAS 16 MODELOS ANOTAÇÃO PERSONALIZADO CONFORME 0			
	MODELO DA SECRETARIA			
	1,000.00	BLOCO	15,667	15.667,00
VALOR TOTAL R\$				629.410,71

1.2. Havendo dúvida quanto aos modelos referente ao objeto deste edital, a interessada deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Assistência Social, através número de celular: (93) 991828406 da Diretora Administrativa.

1.3. Os itens do quadro acima são todos com ampla participação -Tratamento Diferenciado (Desempate-MPE): para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme determina a Lei complementar nº 123/06 e alterações vigentes, de acordo com Art. 44, § 2º da Lei complementar nº 123/06 e alterações vigentes.

2.0. JUSTIFICATIVA.

2.1. Segundo a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMDAS), a solicitação pretendida atenderá as necessidades, mediante as justificativas sumariamente transcritas abaixo.

2.2. Busca-se com eficiência e qualidade, os serviços institucionais em atendimento às demandas de informação e divulgação dos eventos de domínio público, planejados e executados pela Secretaria de Assistência Social - SEMDAS.

2.3. Há necessidade de processo licitatório para atender as ações e ao calendário de eventos da SEMDAS tais como: Saúde Mental; Dia Mundial da Paz; Dia Nacional de Combate ao Trabalho Escravo; Semana Nacional de Combate a Gravidez na Adolescência, Dia Internacional dos Povos Indígenas, Dia Nacional de Combate as Drogas e ao Alcoolismo, Dia Internacional da Mulher, Dia Nacional de Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Dia Mundial ao enfrentamento do Trabalho Infantil, Conferências, dentre outros. Necessitando da confecção de materiais gráficos (impressos) como por exemplo: a formulários, folders, crachás, panfletos, Placas, banner, adesivos etc. Em virtude das campanhas



de cadastramento e recadastramento do Programa Bolsa Família, bem como, a mobilização para cadastramento dos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), assim como divulgação dos cursos que serão ofertados para os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

- 2.4. O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano de 2024 com projeção da demanda atual, assim a execução dos serviços é de fundamental importância, nos permitindo maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMDAS. Ressaltando que para a concretização destes eventos, um dos fatores prioritários é a mobilização da comunidade em prol das questões sociais por meio da publicidade impressa visual e da confecção de camisas personalizadas.
- 2.5. Estando assim presentes os documentos e justificativas da necessidade da aquisição de camisas personalizadas e serviços gráficos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itaituba, conforme o MEMO nº 00399/2025, de 25 de março de 2025; Documento de Formalização de Demanda - DFD e Estudo Técnico Preliminar - ETP, anexos a este processo, todos devidamente assinados pela Sra. Paula Cristina Farias Monteiro, Secretária da SEMDAS. Neste passo, o Setor de Licitações deu continuidade ao procedimento legal para efetuar o procedimento licitatório do objeto pretendido.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A presente contratação tem fundamento com base na Lei 14.133/2021.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Trata-se de aquisição do objeto supracitado, com a finalidade da contratação mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.2. Os bens de consumo pretendidos se enquadram como de categoria comum, nos termos do artigo 20 da Nova Lei de Licitações nº 14.133 /2021, de 1º de abril de 2021.
- 4.3. A garantia consiste no atendimento pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.
- 4.4. A fornecedora será responsável pela substituição, troca ou reposição do(s) serviço(s) porventura entregues com defeito ou fora do prazo, ou não compatíveis com as especificações do Termo.
- 4.5. Porventura, na substituição de algum(ns) produto/materiais(s) defeituoso(s), a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia, sem custo adicional à Contratante.

5. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



- 5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Prefeitura Municipal de Itaituba, especialmente, designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- 5.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 5.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 5.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 5.6. O contratado deverá manter preposto aceito pela Secretaria durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.
- 5.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de produtos nela empregados.
- 5.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 5.9. O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 5.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 1º do art. 121 da Lei 14.133/2021.
- 6. CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 6.1. O fornecimento será realizado parceladamente, de acordo com a demanda do Contratante, devendo o (s) objeto serem entregue na data informada na ordem de fornecimento.



- 6.2. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.3. Considera-se “ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura” no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 6.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.
- 6.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade e fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 6.11. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória nº 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.
- 6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar.
- 7. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**



7.1. O critério de seleção de fornecedor será obtido através do menor valor encontrado por item.

8. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

8.1. A licitante detentora da melhor proposta, se caso necessário, apenas para esclarecimentos de dúvidas em relação ao objeto do edital, será convocada para, no prazo determinado pelo Sr. Pregoeiro, apresentar amostra, podendo ser prorrogado desde que justificado e, por ele aceito.

8.2. A licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, será desclassificada e convocada a empresa próxima classificada.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2025, conforme as dotações seguintes: Exercício 2025 Atividade 1516.081221014.2.136 Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1516.082451014.2.146 Bloco da Proteção Social Básica, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1516.082451015.2.147 Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade (MAC), Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1519.082450011.2.153 Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1516.081221010.2.131 Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1516.082441014.2.143 Manutenção da Casa de Passagem, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1516.081221010.2.135 Fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social), Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1519.082430011.2.149 Manutenção do Abrigo para Criança e Adolescente, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1519.082430011.2.151 Funcionamento do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2025 Atividade 1519.082430011.2.148 Manutenção do Conselho Tutelar, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica.

9.2. A despesa para os anos subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a CONTRATANTE, na Lei Orçamentária do Município.

10. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

10.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, com

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



base nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

- 10.2. O fornecimento será realizado mediante a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com a demanda da contratante, devendo o objeto ser entregue após o calendário e cronograma de entrega fornecido pela CONTRATANTE;

11. 0. FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS ESTIMADOS.

- 11.1. As pesquisas de preços foram obtidas no Painel de Preços do Governo Federal por meio do site paineldeprescos.planejamento.gov.br, e também de forma presencial através de pesquisa direta com três fornecedores, especificamente para este procedimento, conforme preconiza o artigo 23, §1º, inciso IV da Lei 14.133/2021.

12. MEDIDAS ACAUTELADORAS.

- 12.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 13.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.
- 13.2. Faz parte deste Termo de Referência o anexo I-Modelos para esclarecimentos de dúvidas.

ITAITUBA - PA, 07 de Maio de 2025

RONISON AGUIAR HOLANDA
PREGOEIRO

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba

ANEXO I – MODELOS PARA ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

CAMISA GOLA REDONDA NO TAM:P, M E GG-ADULTO C/ GOLA E MANGA CURTA ÇONFECONADA EM MALHA.

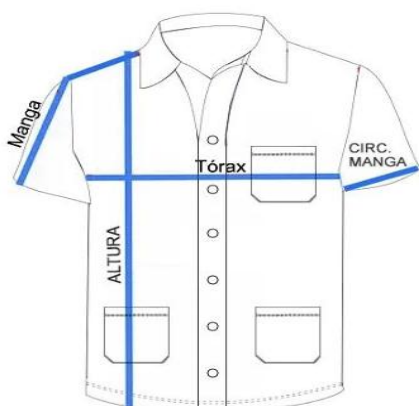
TABELA DE MEDIDAS



CAMISA	CIRC.TÓRAX	ALTURA
P	94	68
M	100	71
G	106	74
GG	112	77
EG	118	80
EXG	144	84
EXGG	162	87

01- CAMISA GOLA POLO ADULTO NO TAM P,M,G,E GG/XG MANGA CURTA/ IMPRESSÃO FRENTE E COSTA.

TABELA DE MEDIDAS



JALECO	CIRC.TÓRAX	ALTURA	COMP. MANGA	CIRC. MANGA
P	108	71	37	38
M	112	73	38	40
G	120	73	39	42
GG	124	79	42	44
EG	128	82	44	44
EXG	144	88	54	48
EXGG	160	105	60	54

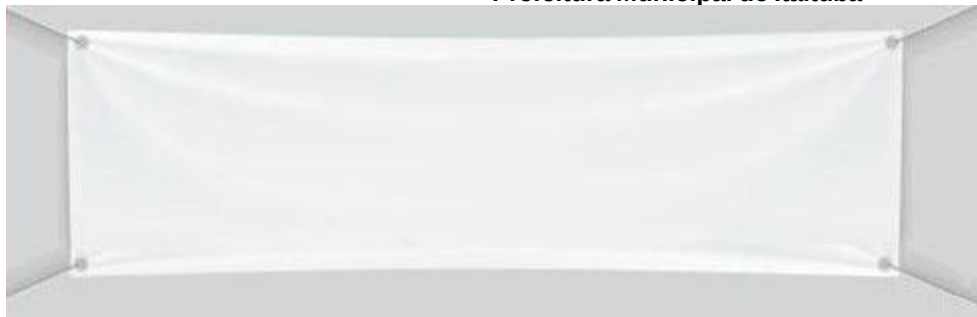
02- ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE VEICULO 9X6 CM, CONFORME MODELO DA SECRETARIA

Adesivo 9x6cm



04-BANNER EM LONA POLIPROPILENO TIPO IMPERMEÁVEL, DUPLA FACE, CONFORME MODELO DA SECRETARIA.

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



05-CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4912, MATERIAL EM PLASTICO, 13 MM x 37MM,



Figura 1DESCONSIDERAR A MARCA

06- CARIMBO AUTOMÁTICO EM ACRILICO NO FORMATO REDONDO COM MOLLA RETRATIL_



Figura 2DESCONSIDERAR A MARCA

07- CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, COM IMPRESSÃO COLORIDA, impressão digital de alta qualidade em 4 cores (cmyk), permitindo imagens vibrantes e texto nítido. CONFORME O MODELO DA SECRETARIA_



08- CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CRACHÁ EM PVC PERSONALIZADO CONFORME MODELO DA SECRETARIA.

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



09-FOLDER EM 2 DOBRAS, IMPRESSÃO PADRONIZADO EM PAPEL COUCHÉ, CONFORME MODELO DA SECRETARIA.



10- IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGH- em material translucido fios de poliéster entrelaçados com uma laminação de PVC.



11- IMPRESSÃO ADESIVO COM APLICAÇÃO EM CHAPA PVC 3mm- material leve, resistente e durável, ideal para aplicações internas e externas, conforme modelo personalizado da secretaria.



12- IMPRESSÃO ADESIVO CAMPANHA PARA EVENTOS : Adesivo vinílico de alta qualidade, resistente e durável, modelo personalizado da secretaria, podendo incluir o logotipo da campanha, mensagens promocionais, slogans e imagens que representem a temática do evento.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
 Prefeitura Municipal de Itaituba

13- IMPRESSÃO DIGITAL EM AESIVO COM RECORTE MEDIDA 20x10 cm- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, garantindo cores vibrantes e durabilidade. Perfeito para personalização completa do design, com textos, imagens e logotipos.

MEDIDA 20 x 10 cm



14-IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO COM RECORTE MEDIDA 30 x 10 cm - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, garantindo cores vibrantes e durabilidade. Perfeito para personalização completa do design, com textos, imagens e logotipos

MEDIDA 30 x 10 cm



15- IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH FRONT 440 gr - banners, outdoors, painéis publicitários e outras peças de comunicação visual, conforme modelo personalizado da secretaria.



16- IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDAS 5,00 x 1,10m- PVC de alta qualidade com uma trama de poliéster, o que proporciona uma excelente resistência e durabilidade, conforme modelo personalizado da secretaria.



17- IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDA 4,00 X 0,70M - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba

15	M²	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA LIGTH FRONT 440 gr - banners, outdoors, painéis publicitários e outras peças de comunicação visual, conforme modelo personalizado da secretaria.	
16	Und	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDAS 5,00 x 1,10m- PVC de alta qualidade com uma trama de poliéster, o que proporciona uma excelente resistência e durabilidade, conforme modelo personalizado da secretaria.	
17	Und	IMPRESSÃO EM LONA MODELO FAIXA MEDIDA 4,00 X 0,70M - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.	

18- IMPRESSÃO EM LONA MODELO BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,20x 0,90 m- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.

18	Und	IMPRESSÃO EM LONA MODELO BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,20x 0,90 m- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.	
19	Und	IMPRESSÃO EM LONA BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,50 x 1,10m - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.	

19- IMPRESSÃO EM LONA BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,50 x 1,10m - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.

18	Und	IMPRESSÃO EM LONA MODELO BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,20x 0,90 m- Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.	
19	Und	IMPRESSÃO EM LONA BANNER COM ACABAMENTO MEDIDA 1,50 x 1,10m - Impressão digital em alta resolução utilizando tintas ecosolventes, que proporcionam cores vibrantes e duradouras. A impressão digital permite personalização completa do design, incluindo textos, imagens e logotipos, com excelente definição.	

20- IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO MINIDOOOR MEDIDA 1,50 x 1,00M - IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO MINIDOOOR MEDIDA 1,50 x 1,00, CONFORME MODELO PERSONALIZADO DA SECRETARIA.

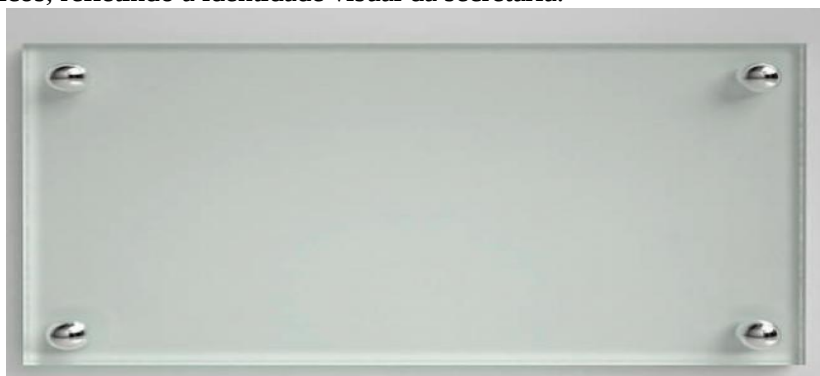


21-IMPRESSÃO EM PAPEL MODELO OUTDOOR MEDIDA 3,00 x 9,00M - Impressão digital de alta resolução, garantindo cores vibrantes e detalhes nítidos, conforme modelo personalizado da secretaria.
3,00 x 9,00 M

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



22- PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES EM ACRILICO 40X10 m - permitindo a inclusão do seu logotipo, textos ou gráficos específicos, refletindo a identidade visual da secretaria.



23- CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4911 - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME O MODELO SECRETARIA



Figura 3 ~~DESCONSIDERAR A MARCA~~

24- CARIMBO AUTOMATICO MODELO 4913 - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME O MODELO SECRETARIA



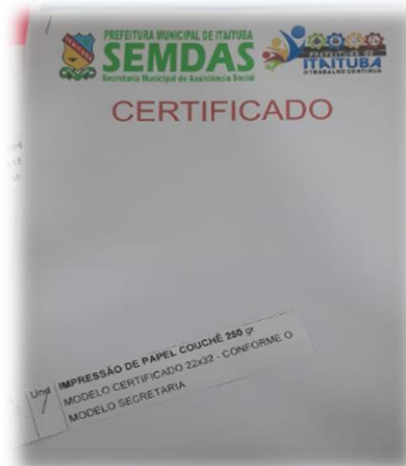
Figura 4 ~~DESCONSIDERAR A MARCA~~

25-IMPRESSÃO DE PANFLETOS PAPEL COUCHÊ 115gr 30x21 com 2 dobra- CONFORME O MODELO SECRETARIA .

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITUBA
Prefeitura Municipal de Itaituba



26- IMPRESSÃO DE PAPEL COUCHÉ 250 gr MODELO CERTIFICADO 22x32 - CONFORME O MODELO SECRETARIA



27-CANETA PERSONALIZADO EM MATERIAL PS MODELO BOLSO - CONFORME O MODELO SECRETARIA.

